



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА

Регионално одељење за
материјалне ресурсе Крагујевац
Број: 400-404-01-00042/2018-K0138
Датум: .07.05.2018. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Услуге – Одржавање противпожарних апарата за потребе Пореске управе
Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА број:

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 07.06.2018. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 07.06.2018. године од 13:00 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 400/4/2018, деловодни број 400-404-01-00042/2018-К0140 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: ЈН 400/4/2018, деловодни број 400-404-01-00042/2018-К0140/2018-К0138, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за набавку услуга одржавања противпожарних апарата за потребе Шорске управе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, број: ЈН 400/4/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Део</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис добра, начин спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге	3
3	Техничка документација и планови	7
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
5	Критеријум за доделу уговора	11
6	Обрасци који чине саставни део понуде	12
5	1) Образац понуде	13
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	17
	3) Образац трошкова припреме понуде	18
	4) Образац изјаве о независној понуди	19
	5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	20
	6) Образац изјаве кадровског капацитета	21
	7) Образац изјаве техничког капацитета	22
	8) Образац изјаве о чувању поверљивих података	23
7	Модел уговора	24
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Подаци о Наручиоцу:

Министарство финансија Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Интернет адреса: www.purs.gov.rs

(2) Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број: ЈН 400/4/2018 је набавка услуга одржавања противпожарних апарата за потребе Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама.

Ознака из општег речника: 50000000 – услуге одржавања и поправки.

Партије и опис сваке партије:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

(4) Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) Лице за контакт:

Радица Грковић, е-mail адреса radica.gtkovic@purs.gov.rs, телефон 034/332-969, телефакс 034/332-935. Комуникација у вези јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом радним данима од понедељка до петка, осим државних празника, у времену од 07,30 до 15,30 часова (сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом или електронском поштом, сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца) као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

2) ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Опис предмета јавне набавке:

Текуће поправки и одржавања опреме за јавну безбедност за потребе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим Филијалама, Одсецима и Групама, предвиђају следеће:

- *Сервисирање апарата за почетно гашење пожара и хидрантских инсталација уз сачињавање одговарајућих Извештаја – Записника*

Опис услуга:

- Редовни шестомесечни сервис (периодично контролисање) апарата за заштиту од пожара (апарата за почетно гашење пожара);
- Уколико се у току уговорног периода појави потреба, контролно испитивање пп апарата, односно, ако је у току уговорног периода протекло две, односно пет година од предходног испитивања пп апарата - двогодишње и петогодишње контролно испитивање пп апарата (контролно испитивање на хладни водени притисак, баждарење и др.) сагласно законским

прописима. Сервисирају се апарати са прахом не старији од 30 година с' тим да се двогодишње испитивање на хладни водени притисак обавља за апарате са прахом старости од 15 до 30 година а апарати са угљен диоксидом се проверавају на хладни водени притисак (баждаре) сваких пет година, уз обавезу сервисера да врше проверу датума производње и утиснутог датума последњег таквог испитивања за те врсте апарата;
 Напомена: мали је број S апарата (апарати са прахом) који су произведени пре 2002. године и за које је потребно радити двогодишње испитивање у уговорном периоду. Код CO2 апарата (апарати са угљен-диоксидом), незнатан је број оних које не треба баждарити у уговорном периоду.

- Редовно шестомесечно испитивање (периодично контролисање) хидрантске инсталације, мерење динамичког и статичког притиска на излазу из млазнице и проточног капацитета воде;

- Испитивање хидрантских црева на хладни водени притисак од 7 bar у роковима предвиђеним законским прописима;

Напомена: Сва црева треба испитати у уговорном периоду те понуђач мора поседовати довољан број заменских хидрантских црева.

- Замена и уградња неопходних резервних делова (делови апарата за заштиту од пожара и хидраната, главе апарата, црева, вентили, млазнице и сл.) и потрошног материјала (прах, азот, угљен-диоксид и друго)

- Сличне услуге везане за исправно функционисање апарата за заштиту од пожара и хидрантских инсталација;

- По потреби, на захтев Наручиоца, обезбеђење а по договору и постављање знакова упозорења, обавештења и сл., везано за област заштите од пожара у циљу поштовања законских прописа из области заштите од пожара.

- Начин спровођења услуга, количина и опис, место вршења услуга

Услуге сервисирања пп апарата и хидрантских инсталација обављају се у законом прописаним роковима, као и према позиву Наручиоца.

Превоз сервисера до места вршења услуга обезбеђује Извршилац и у договору са овлашћеним лицем Наручиоца, планира термине и број Филијала/Одсека/Група (број објеката) у којима ће се вршити услуге у току једног дана, по могућству најмање три дана пре тих термина ради правремене најаве запосленима у објектима.

Место извршења услуга је пословни простор Пореске управе.

Објекти Пореске управе, адресе и оријентационе количине средстава за заштиту од пожара које су предмет јавне набавке услуга:

Р.б Р.	Припадајуће организационе јединице	Адресе објеката	Количина апарата класе S	Количина апарата класе CO ₂	Количина апарата класе H1	Број хидрантских ормара
1	2	3	4	5	6	7
1	Рег. Одељење Крагујевац	27. марта 14	79	10	6	14
2	Магацин Собовица	Рачански пут бб, Церовац, Крагујевац				
3	Пореска полиција Крагујевац	Дом синдиката, Трг слободе бб, Крагујевац				
4	Регионална група за док. и едукацију	Бранка Радичевића 16 а, Крагујевац				

5	Одсек Кнић	Главна улица бб., Кнић	3	1	1	
6	Одсек Баточина	Краља Петра I број 37, Баточина	5	1	1	
7	Одсек Лапово	Његошева број 18, Лапово	4	1	1	
8	Група Рача	Карађорђева број 48, Рача	4	1	1	1
9	Одсек Топола	М. Радовановића бб., Топола	5	1	1	
10	Филијала Аранђеловац	Књаза Милоша број 295, Аранђеловац	21	2	1	7
11	Филијала Свилајнац	Крива Чаршија 48, Свилајнац	10	1	1	1
12	Одсек Деспотовац	Милосава Здравковића Ресавца број 2, Деспотовац	5	1	1	
13	Филијала Јагодина	Сквер народне омладине број 3, Јагодина	25	3	3	5
14	Филијала Њуприја	Карађорђева број 74, Њуприја	11	2	1	3
15	Филијала Параћин	Светог Саве бб, Параћин	14	2	1	1
16	Одсек Рековац	Светозара Марковића број 2, Рековац	4	1	1	
17	Одсек Варварин	Марина Мариновића бб, Варварин	4	1	1	
18	Одсек Ћићевац	Карађорђева 193, Ћићевац	4	1	1	
19	Филијала Крушевац	Стевана Високог број 2, Крушевац	28	5	2	7
20	Филијала Крушевац	Трг младих 1, Крушевац				
21	Одсек Александровац	Трг Ослобођења број 10, Александровац	4	1	1	
22	Одсек Брус	Мике Ђорђевића број 7, Брус	4	1	1	
23	Филијала Тртеник	Цара Душана број 2, Тртеник	16	2	1	3
24	Филијала Врњачка Бања	Крушевачка 17-а, Врњачка Бања	8	1	1	
25	Филијала Краљево	Цара Душана број 41, Краљево	29	4	4	8
26	Одсек Рашка	Предрага Вилимоновића бб, Рашка	4	1	1	
27	Филијала Нови Пазар	Трг Авноја бб, Нови Пазар	29	4	1	13
28	Филијала Нови Пазар	28. новембра број 80, Нови Пазар				
29	Одсек Тутин	Пештерска бб, Тутин	4	1	1	1
30	Одсек Сјеница	Незнаног јунака бб., Сјеница	6	1	1	3
31	Филијала Горњи Милановац	Карађорђева број 3, Горњи Милановац	8	1	1	
32	Филијала Чачак	Градско шеталиште број 22, Чачак	21	5	4	10
33	Одсек Гуча	Проте Гучанина број 7, Гуча	4	1	1	
34	Филијала Ивањица	Венијамина Маринковића број 3, Ивањица	6	1	1	2
35	Одсек Ариље	Трг братства и јединства бб., Ариље	4	1	1	
36	Филијала Пожега	Трг слободе број 1, Пожега	14	1	1	
37	Група Косјерић	Олге Грбић број 5, Косјерић	5	1	1	
38	Одсек Бајина Башта	Вука Караџића број 9, Бајина Башта	8	2	1	4
39	Филијала Ужице	Трг партизана број 8, Ужице	22	3	1	3
40	Филијала Ужице	Видованска 7, Ужице				
41	Одсек Чајетина	Александра Карађорђевића број 28, Чајетина	3	1	1	
42	Филијала Нова Варош	Карађорђева број 32, Нова Варош	12	2	1	6

43	Одсек Прибој	Трг ФАП-а број 2, Прибој	7	1	1	1
44	Филијала Пријепоље	Санџачких бригада број 5, Пријепоље	13	2	1	
	Укупно:		457	72	52	93

Услуге одржавања апарата за почетну заштиту од пожара и хидрантских инсталација у пословним објектима Пореске управе – Регионалног одељења Крагујевац, обављају се по одредбама Закона о заштити од пожара ("Сл. Гласник РС", бр. 111/2009... 20/2015)) и Правилника о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара ("Службени лист СФРЈ", бр. 30/91) као и Правилника о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система ("Сл. Гласник РС", бр. 52/2015).

Услуге сервисирања апарата за заштиту од пожара и хидрантских инсталација врше се у просторијама сваке организационе јединице, посебно, односно, у објектима у којима се опрема налази.

Ако се при сервисирању наиђе на употребљен или неисправан противпожарни апарат а није га могуће оспособити на терену, тај апарат преузима Извршилац уз потписивање реверса и врши поправку, односно оспособљавање апарата у свом сервису.

Када се у току уговорног периода укаже потреба за баждарењем апарата са угљен-диоксидом, Извршилац у циљу баждарења преузима део тих апарата, за које је баждарење неопходно, из објекта (ако у објекту постоји само један такав апарат, мора да га преузме).

Приликом одношења апарата за гашење пожара на испитивање и поправку, Извршилац је у обавези да обезбеди замену својим апаратима до повратка истих са испитивања или поправке.

Када се ради испитивање хидрантских црева на хладни водени притисак, Извршилац је у обавези да понесе своја, резервна црева и да их постави у хидрантске ормариће, која ће ту бити монтирана у циљу оспособљености хидрантске инсталације, све док не врати испитана, исправна црева која су ту и била. Ако се испитивањем хидрантског црева констатује да је неисправно, односно, неподобно за даљу употребу, исто предаје представнику Наручиоца, а заменско црево остаје на месту где је постављено уместо неисправног и Извршилац га при фактурисању услуга фактурише као резервни део.

За услуге контролног испитивања апарата са прахом типа S на хладни водени притисак, баждарење апарата типа CO₂ и испитивање хидрантских црева на хладни водени притисак понуђач, неко из групе понуђача или подизвођач мора поседовати лабораторију овлашћену за ту врсту испитивања сагласно стандарду СРПС ИСО/ИЕЦ 17025/2006, и доставља посебан Извештај о тим испитивањима.

Цена резервних делова, потрошног материјала, знакова и налепница је набавна цена, у супротном, понуда је неприхватљива пошто се поступак спроводи у циљу набавке услуга а не добара.

Цене услуга су фиксне за цео период важења уговора.

Напомена: Могућа је измена претходно датих количина апарата и хидраната, у току уговорног периода, из разлога накнадних промена имовинско – правних односа или евентуалне набавке нових апарата и набавке и уградње хидраната у пословне објекте Пореске управе. Такође је могуће да се при сервисирању апарата у некој О.Ј. појави мање апарата него што је дато у списку а најчешћи узрок је то што су на пример апарати S₁-А који се налазе у службеним возилима недоступни у том дану предвиђеном за сервисирање јер је ауто негде на терену и слично

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није</p>
----------------------	---

	осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ за правно лице	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат под тачком 6) подтачка (5))
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

Обавезни услови по чл. 75 ст.1 тачка 5:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Пошто, на основу Члана 4. и Члана 5. Правилника о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система ("Сл. Гласник РС", бр. 52/2015), послове контролисања инсталација хидрантске мреже за гашење пожара као и послове контролисања мобилних уређаја за гашење пожара може обављати правно лице које је, сагласно посебном закону, акредитовано за вршење одређених послова оцењивања усаглашености, понуђач мора доказати да је.	Копија Сертификата или Потврде о акредитацији издате од стране АТС-а.
Понуђач, неко из групе понуђача или подизвођач мора поседовати лабораторију овлашћену за потребна испитивања на ХВП сагласно стандарду СРПС ИСО/ИЕЦ 17025/2006 (Општи захтеви за компетентност лабораторија за испитивање и лабораторија за еталонирање).	Документ издат од АТС-а који доказује да понуђач, неко из групе понуђача или подизвођач поседује овлашћену лабораторију

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Финансијски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан	Потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду од 6 месеци пре дана објављивања позива није био неликвидан

Напомена: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници народне банке Србије.

Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Понуђач мора да има најмање 3 запослена радника наведена на посебном обрасцу – кадровска опремљеност који поседују Уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара	- Образац изјаве кадровског капацитета дат у делу б) под тачком (б); - одговарајући М образац за свако наведено ангажовано лице који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање, - уговор о радном ангажовању или уговор о ангажовању по другом основу за ангажована наведена лица - копије Уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, за та 3 радника

Технички капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Понуђач мора да поседује одговарајуће доказе да је од стране МУП-а, Одсека за ванредне ситуације, овлашћен за сервисирање и испитивање ове опреме, односно, инсталација	-Образац изјаве техничког капацитета дат у делу б) под тачком (7); -Документ издат од стране МУП-а, Одсека за ванредне ситуације, да је овлашћен за сервисирање и испитивање ове опреме, односно, инсталација (Решења, Лиценце, Овлашћења, Одобрења и сл.),

У складу са Законом, додатне услове понуђач испуњава достављањем самосталне понуде, заједничке понуде или понуде са подизвођачима.

• Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона а за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

• Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. За услов из члана 75 став 1 тачка 5. ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

• Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

• Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

• Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

• Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона, изузев доказа којим се доказује испуњеност услова из члана 75 став 1 тачка 5 ЗЈН.

• Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

• Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

• Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

• Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући

доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Рангирање и оцењивање понуда вршиће се према елементима критеријума који су вредновани следећим бројем пондера.

Критеријуми за оцењивање понуда су:

1. Збир поља:

$$4xA+B+4xV+G = \Sigma *$$

(*услуге редни број 2 и 4 се обављају једном у току уговорног периода а 1 и 3 четири пута)

(у даљем тексту збир поља) како је приказано у Табели 1 - максималних 90 пондера добија понуда са најмањом вредношћу збира поља.

Вредновање осталих понуда се врши по следећем обрасцу:

$$\text{Број пондера понуде } n = \frac{\text{Збир поља најповољније понуде}}{\text{Збир поља понуде } n} \times 90$$

Табела 1

Ред. број	Опис услуге	Просечна цена услуге без ПДВ-а по једном апарату
1.	Шестомесечни сервис апарата за заштиту од пожара:	А
2.	Детаљни вишегодишњи преглед (испитивање на ХВП) пп апарата:	Б
3	Шестомесечно мерење притиска воде по једном хидранту	В
4	Контрола хидрантских црева на притисак воде од 7 бар по једном цреву	Г

2. Вредност ефективног сата рада на замени и уградњи резервних делова и потрошног материјала као и постављању знакова упозорења и сл.

Понуђач са најмањом ценом ефективног сата рада на замени и уградњи резервних делова и потрошног материјала као и постављању знакова упозорења и сл., добија 10 пондера.

Остали понуђачи се бодују по обрасцу:

$$\text{Цена еф. сата најповољније понуде} \\ \text{Број пондера понуде } n = \frac{\text{Цена еф. сата најповољније понуде}}{\text{Цена еф. сата понуде } n} \times 10$$

Понуђене цене сервисирања апарата за почетно гашење пожара, цене сервисирања хидрантских инсталација као и цена ефективног сата рада на замени и уградњи резервних делова и потрошног материјала као и постављању знакова упозорења и сл. не смеју појединачно бити мање од 1,00 динара и у себи треба да садрже и све зависне трошкове који се могу појавити у току вршења услуге – трошкови превоза, паркирања, смештаја и исхране сервисера и слично.

Понуда ће се сматрати одговарајућом само ако је понуђач у могућности да пружи све врсте наведених услуга, односно ако је понудио цене за све врсте услуга.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом:

Уколико две или више понуда након извршеног пондерисања имају исти укупан број пондера, предност има понуда која има нижу цену из првог критеријума – цена А - Шестомесчни сервис апарата за заштиту од пожара.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исту цену из првог критеријума – цену А- Шестомесчни сервис апарата за заштиту од пожара, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију/чинију, одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) Образац трошкова припреме понуде – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) Образац изјаве о независној понуди -- попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6) Образац изјаве кадровског капацитета
- (7) Образац изјаве техничког капацитета
- (8) Образац изјаве очувања поверљивих података

(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга одржавања противпожарних апарата за потребе Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, број: ЈН 400/4/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке	

	<i>који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су</i>	

	<i>доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- 1) ЈАВНА НАБАВКА** услуга одржавања противпожарних апарата за потребе Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, број: ЈН 400/4/2018

Услови Наручиоца		Понуда понуђача
Табела 1		
1.	Шестомесечни сервис апарата за заштиту од пожара:	А
2.	Детаљни вишегодишњи преглед (испитивање на ХВП) пп апарата:	Б
3.	Шестомесечно мерење притиска воде по једном хидранту	В
4.	Контрола хидрантских црева на притисак воде од 7 бар по једном цреву	Г
Вредност ефективног сата рада на замени и уградњи резервних делова и потрошног материјала као и постављању знакова упозорења и сл.		
РОК ПЛАЋАЊА (рок не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана достављања исправног рачуна)		
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)		

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	Назив услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
--------	--------------	----------------	----------------

1	2	3	4
1.	Шестомесечни сервис апарата за заштиту од пожара:		
2.	Детаљни вишегодишњи преглед (испитивање на ХВП) пп апарата:		
3.	Шестомесечно мерење притиска воде по једном хидранту		
4.	Контрола хидрантских црева на притисак воде од 7 бар по једном цреву		
5.	Вредност ефективног сата рада на замени и уградњи резервних делова и потрошног материјала као и постављању знакова упозорења и сл.		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- За редни број 1 - колона 3 – наводи се цена услуге по једном пп апарату, без ПДВ,
- За редни број 1 - колона 4 – наводи се цена услуге по једном пп апарату, са ПДВ,
- За редни број 2 - колона 3 – наводи се цена услуге по једном пп апарату, без ПДВ,
- За редни број 2 - колона 4 – наводи се цена услуге по једном пп апарату, са ПДВ,
- За редни број 3 - колона 3 – наводи се цена услуге по једном хидранту, без ПДВ,
- За редни број 3 - колона 4 – наводи се цена услуге по једном хидранту, са ПДВ,
- За редни број 4 - колона 3 – наводи се цена услуге по једном хидрантском цреву, без ПДВ,
- За редни број 4 - колона 4 – наводи се цена услуге по једном хидрантском цреву, са ПДВ,
- За редни број 5 - колона 3 – наводи се цена услуге по једном ефективном сату, без ПДВ,
- За редни број 5 - колона 4 – наводи се цена услуге по једном ефективном сату, са ПДВ,

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26.. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача _____, даје следећу:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одржавања противпожарних апарата за потребе Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, број: ЈН 400/4/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга одржавања противпожарних апарата за потребе Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, број: ЈН 400/4/2018, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама,
као законски заступник понуђача _____, дајем следећу:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуга одржавања противпожарних апарата за потребе Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, број: ЈН 400/4/2018, понуђач _____ има ангажована три лица са положеним стручним испитом из области заштите од пожара и то:

Р.б.	Име и презиме	Степен стручне спреме и струка	Број Уверења о положеном стручном испиту
1.			
2.			
3.			

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР и оверава печатом фирме.

(7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама,
као законски заступник понуђача _____, дајем следећу:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуга одржавања противпожарних апарата за потребе Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, број: ЈН400/4/2018, понуђач _____ има:

- Документ издат од стране МУП-а, Одсека за ванредне ситуације, да је овлашћен за сервисирање и испитивање ове опреме, односно, инсталација (Решења, Лиценце, Овлашћења, Одобрења и сл.), и то:

_____, бр. _____, од _____ год.
_____, бр. _____, од _____ год.
_____, бр. _____, од _____ год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР и оверава печатом фирме.

(8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

7) МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ПРОТИВПОЖАРНИХ АПАРАТА

Закључен између: Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе Републике Србије о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе, 24 број: 119-2279/2018 од 16.03.2018. године и на основу Решења о преносу овлашћења број: 000-119-00-05556-10-3/2015-10001 од 15.12.2018. године, в.д. помоћника директора Пореске управе Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)
и _____ са седиштем у _____, улица _____ ПИБ _____ матични број: кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број 400/4/2018 чији је предмет набавка услуга – одржавање противпожарних апарата за потребе Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама. Набавка услуга одржавања противпожарних апарата се спроводи ради закључења уговора на временски период од две године;

- да је Наручилац прибавио сагласност Министарства Финансија број 401-00-00261/2018-03 од 22.01.2018. године за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора, у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“, бр. 21/2014);

- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2018. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2017. године (*понуђава Наручилац*) изабрао понуду понуђача као најповољнију и доделио уговор о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – одржавање противпожарних апарата за потребе Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама у свему према понуди која је прилог уговора.

Члан 2.

Извршилац услуге се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора пружа у свему према законским и подзаконским прописима који уређују предметну област, и у складу са важећим стандардима који се при пружању предметних услуга примењују.

ЦЕНА

Члан 3.

- 1) Цена шестомесечног сервиса апарата за заштиту од пожара, по једном апарату износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ;
- 2) Цена детаљног вишегодишњег прегледа (испитивања на ХВП) по апарата, по једном апарату износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ;
- 3) Цена шестомесечног мерења притиска воде по једном хидранту износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ;
- 4) Цена контроле хидрантских црева на притисак воде од 7 бари по једном цреву износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ;
- 5) Вредност ефективног сата рада на замени и уградњи резервних делова и потрошног материјала као и постављању знакова упозорења и сл. износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ;

Цене су фиксне за све време трајања уговора.

Уговор ће се реализовати највише до процењене вредности јавне набавке, која износи _____ динара, без ПДВ-а, од тога за 2018.годину и _____ динара, без ПДВ-а за 2019.годину _____ динара, без ПДВ-а и за 2020.годину _____ динара, без ПДВ-а.

Процењени обим реализације уговора у 2019 и 2020. буџетској години одговара висини средстава, која су обезбеђена финансијским планом за 2019 и 2020.годину а усаглашаваће ће се вришти анексом уговора.

РОК НАЧИН И МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Извршилац се обавезује да започне са вршењем услуга, по пријему захтева Наручиоца, и да се захтеву одазове у року од највише 3 дана.

Редослед сервисирања по Организационим јединицама ће усагласити наручилац и извршилац.

Сервисирање се врши у свакој организационој јединици на сваких 6 месеци рачунајући од дана када је завршено прво сервисирање.

Наручилац и Извршилац воде евиденцију о терминима сервисирања, имајући у виду законски рок који не може бити дужи од 6 месеци од дана последњег сервисирања.

Уколико се Извршилац услуге не одазове позиву у року из става 1. овог члана ни након поновљеног позива Наручиоца и ако би се оваква ситуација поновила више пута, Наручилац задржава право раскида уговора.

Постављање знакова упозорења и сл. се обавља по посебном позиву Наручиоца.

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да изда Наручиоцу документацију о извршеном сервисирању и то један примерак документације потписане од стране сервисера оставља одмах по извршеној услузи Руководиоцу у објекту у ком је сервис извршен а други примерак достави овлашћеном представнику понуђача у Регионалном одељењу Пореске управе у Крагујевцу. За испитивања у овлашћеној лабораторији Извршилац доставља Наручиоцу посебан Извештај.

При сваком преузимању апарата, хидрантског црева и слично ради поправке, поновног оспособљавања после активирања или одношења у овлашћену лабораторију

ради испитивања на ХВП (хладни водени притисак), Извршилац је у обавези да обезбеди заменска противпожарна средства истог типа. Извршилац ће обавестити овлашћеног представника понуђача mail-ом или на други прикладан начин и доставити му копију реверса о преузимању, уз назнаку о предвиђеном времену потребном да се преузети пп апарат или хидрантско црево врати у објекат из кога је узет.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Плаћање ће се вршити у року од _____ дана (*не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана*) од дана службеног пријема исправног рачуна, испостављеног за сваку организациону јединицу посебно где је пружена услуга.

Рачун на који се врши плаћање је _____ код _____ банке.

Извршилац услуге је у обавези да у рачуну наведе заводни број уговора Наручиоца и датум закључења уговора.

Извршилац услуге је дужан да уз рачун приложи обострано потписан записник/извештај о извршеном сервисирању који садржи назив локације где је услуга вршена, врсте и серијске бројеве пп апарата као и број хидраната који су сервисирани.

Извршилац услуге је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС", број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину поступања и регистровања фактура, односно других захтева за исплату као као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања извршиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Извршилац услуга се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од процењене вредности, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења овог уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење уговора у случају да Извршилац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико није реализована.

Члан 8.

Уколико Извршилац услуга није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у члану 7 овог уговора, дужан је да достави у најкраћем могућем року у складу са

добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр.43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр.56/2011,...,82/2017);
- Менично овлашћење да се меница, у висини од 10% од процењене вредности, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се Извршилац услуга не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Извршилац не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са dobrим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 10.

Извршилац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. Закона, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Извршилац услуге ће као поверљиве третирати све информације до којих дође приликом извршења уговорних обавеза.

Члан 12.

Извршилац услуге ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално *или*

Извршилац услуге ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Извршилац услуге ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 13.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Крагујевцу.

Члан 14.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15 .

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране на временски период од 2 (две) године.

Уговор се може раскинути и пре истека уговореног рока:

- на писани захтев Наручиоца, уколико из било ког разлога Извршилац услуга није у стању да изврши обавезе из овог Уговора;
- ако не буду обезбеђена средства Законом у буџету РС за реализацију предмета набавке;
- споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 90 дана и тече од дана добијања писаног дописа једне од уговорних страна, са разлозима раскида Уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредби овог Уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету уколико је настала тим поводом.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац, 27 марта 14, Крагујевац. Понуда се поноси у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: „**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ**“, за јавну набавку услуга одржавања противпожарних апарата за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама број: ЈН 400/4/2018.

Понуда се доставља у року од **30 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.06.2018. године до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда, неотворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 07.06.2018. године у 13:00 часова на адреси: Пореска управа Регионално одељење Крагујевац, 27 марта 14, 34 000 Крагујевац.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатан и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац, 27 марта 14, Крагујевац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга одржавања противпожарних апарата за потребе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, број: ЈН 400/4/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања противпожарних апарата за потребе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, број: ЈН 400/4/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга одржавања противпожарних апарата за потребе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, број: ЈН 400/4/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања противпожарних апарата за потребе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, број: ЈН 400/4/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

(5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(6) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то

лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

(8) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање по извршеној услузи, а рок за плаћање не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана достављања рачуна.

Уз рачун Извршилац је у обавези да достави обострано потписан записник/извештај о извршеним услугама.

Извршилац је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС", број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину поступања и регистровања фактура, односно других захтева за исплату као као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања извршиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

(9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, према јединици мере, без ПДВ и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

(10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну набавку изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора достави средства финансијског обезбеђења:

1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач- извршилац услуга се обавезује да на дан закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од **10% од процењене вредности, без ПДВ-а**, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење уговора у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико није реализована.

Изабрани понуђач који није у могућности да на дан закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, доставиће привремено меницу, као средство обезбеђења, на следећи начин:

Уколико Извршилац услуга – изабрани понуђач није у могућности да банкарску гаранцију достави на дан закључења уговора, дужан је да је достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр.43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр.56/2011,...,82/2017);
- Менично овлашћење да се меница, у висини од 10% од процењене вредности, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се Извршилац не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Извршилац услуга не достави банкарску гаранцију у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуга одржавања противпожарних апарата за потребе Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама број: ЈН 400/4/2008.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: radica.grkovic@purs.gov.rs, факсом на број 034/332-935 или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем е-маила или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

16) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.